



PONTOISE, le 16 mai 2023

ORDRE DU JOUR

1 - Désignation du Président de séance - article 24	1
2 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24	1
2.1 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24	1
2.2 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24	1
3 - Désignation du Secrétaire de séance - article 24	1
4 - Approbation des comptes de l'exercice du 01/10/2021 au 30/09/2022 - article 24	1
5 - Désignation pour la gestion de 1 exercice aux fonctions de syndic de la société SERGIC suivant proposition de contrat jointe et fixation de ses honoraires - article 25	1
6 - Examen, révision et approbation du budget prévisionnel relatif à la période du 01/10/2022 AU 30/09/2023 - - article 24	2
7 - Approbation du budget initial prévisionnel de l'exercice du 01/10/2023 au 30/09/2024 - article 24	2
8 - Inscription au service Lettre Recommandée Electronique (Ne faisant pas l'objet d'un vote) - sans vote	2
9 - Désignation des membres du conseil syndical du syndicat secondaire - sans vote	2
9.1 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	2
9.2 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	2
9.3 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	2
9.4 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	2
9.5 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	3
10 - Désignation du membre du conseil syndical du syndicat Principal - sans vote	3
10.1 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25	3
11 - Fonds de travaux loi ALUR - article 25	3
12 - Fixation des modalités de consultation des pièces justificatives des provisions sur charges du budget - article 24	3
13 - Fixation du montant des marchés, commandes ou contrats à partir duquel la consultation du conseil syndical est obligatoire - article 25	3
14 - Fixation du montant des marchés, commandes ou contrats à partir duquel la mise en concurrence est obligatoire - article 25	3
15 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - sans vote	4
15.1 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - article 24	1
15.2 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - article 24	1
15.3 - Honoraires du syndic en cas de réalisation de travaux (Article 24) - article 24	1
15.4 - Echancier des appels de fonds (Article 24) - article 24	1
16 - Travaux de réfection des locaux vide-ordures - article 24	4
16.1 - Décision de réaliser les travaux de réfection des locaux vide-ordures - article 24	4
16.2 - Honoraires du syndic en cas de réalisation de travaux (Article 24) - article 24	5
16.3 - Echancier des appels de fonds (Article 24) - article 24	5



17 - Demande de Mme LE VEZU - article 25	5
18 - Autorisation permanente accordée à la police municipale de pénétrer dans les parties communes de l'immeuble - - article 24	5
19 - Questions diverses (Ne faisant pas l'objet d'un vote) - sans vote	6

MAJORITES :

- **Article 24** : Majorité des voix exprimées des copropriétaires présents ou représentés ou ayant voté par correspondance.
- **Article 25** : Majorité absolue des voix de tous les copropriétaires.
- **Article 25-1** : Lorsque l'Assemblée Générale des copropriétaires n'a pas décidé à la majorité prévue à l'article précédent mais que le projet a recueilli au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires composant le syndicat, la même Assemblée peut décider à la majorité de l'article 24 en procédant immédiatement à un second vote.
- **Article 26** : Double majorité à savoir majorité absolue des copropriétaires du syndicat totalisant les 2/3 des voix du syndicat.
- **Article 26-1** : Lorsque l'Assemblée Générale des copropriétaires n'a pas décidé à la majorité prévue au premier alinéa de l'article 26 mais que le projet a au moins recueilli l'approbation de la moitié des membres du syndicat des copropriétaires présents, représentés ou ayant voté par correspondance, représentant au moins le tiers des voix de tous les copropriétaires, la même Assemblée se prononce à la majorité de l'article 25 en procédant immédiatement à un second vote.
- **unanimité** : Unanimité des copropriétaires.

Projet de Résolutions de l'Assemblée Générale du mardi 13 juin 2023
Copropriété SYNDICAT SECONDAIRE A
1 CHEMIN DUPUIS BRUN
95000 CERGY

Les copropriétaires de l'immeuble SYNDICAT SECONDAIRE A - 1 CHEMIN DUPUIS BRUN , 95000, CERGY se sont réunis en assemblée générale à : ESSEC BUSINESS SCHOOL - 3 AVENUE BERNARD HIRSCH , 95000, CERGY sur la convocation par lettre recommandée avec accusé de réception.

1 - Désignation du Président de séance - article 24

L'Assemblée Générale est invitée à se prononcer sur la désignation du Président de séance.

Candidature de : Monsieur/Madame _____

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, nomme Monsieur/Madame _____ en qualité de président de séance.

2 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24

2.1 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24

L'Assemblée Générale est invitée à se prononcer sur la désignation du (des) scrutateur(s) de séance

Candidature de _____

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, nomme Monsieur / Madame _____ en qualité de scrutateur

2.2 - Désignation du (des) Scrutateur(s) de séance - article 24

L'Assemblée Générale est invitée à se prononcer sur la désignation du (des) scrutateur(s) de séance

Candidature de _____

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, nomme Monsieur / Madame _____ en qualité de scrutateur

3 - Désignation du Secrétaire de séance - article 24

L'Assemblée Générale est invitée à se prononcer sur la désignation du secrétaire de séance.

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, nomme Monsieur Manuel POLO en qualité de secrétaire de séance

4 - Approbation des comptes de l'exercice du 01/10/2021 au 30/09/2022 - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante:

L'Assemblée Générale, après avoir pris connaissance des documents notifiés à chaque copropriétaire dans sa convocation approuve en leur forme, teneur, et imputations les comptes arrêtés du syndicat de l'exercice du 01/10/2021 au 30/09/2022 pour un montant de 58 211, 09 euros et leurs annexes.

5 - Désignation pour la gestion de 1 exercice aux fonctions de syndic de la société SERGIC suivant proposition de contrat jointe et fixation de ses honoraires - article 25

Le contrat de syndic joint à la convocation n'appelle pas de commentaires particuliers.

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne aux fonctions de syndic la société SERGIC pour la gestion d'un exercice comptable du syndicat de copropriété à compter du 14/06/2023 (le lendemain de l'AG au plus tot) pour se terminer au plus tard le 30/06/2024

Elle approuve les termes du contrat annexé à la convocation et fixe le montant des honoraires annuels de gestion courante à 4333,33 Euros HT, soit 5200,00 Euros TTC, au taux de TVA en vigueur de 20%.

L'assemblée donne mandat au Président de séance pour régulariser le contrat.

6 - Examen, révision et approbation du budget prévisionnel relatif à la période du 01/10/2022 AU 30/09/2023 - - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, révisé et approuve le budget prévisionnel pour la période du 01/10/2022 au 30/09/2023 pour un montant de 70 550,00 Euros TTC.

En cas de révision du budget, l'assemblée est informée que cette révision sera appelée sur les appels de fonds restant à réaliser sur l'exercice en cours.

Les appels de provisions sont payables d'avance et exigibles le premier jour de chaque trimestre de l'exercice.

7 - Approbation du budget initial prévisionnel de l'exercice du 01/10/2023 au 30/09/2024 - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

Afin d'autoriser le syndic à procéder aux appels de provisions des charges sur budget du prochain exercice et afin de permettre au syndic d'exercer à l'encontre des copropriétaires défaillants la faculté d'exiger par anticipation les provisions non encore échues, l'Assemblée Générale approuve le budget prévisionnel initial pour l'exercice suivant, à savoir du 01/10/2023 au 30/09/2024, d'un montant de 70 550,00 Euros TTC.

Le montant de ce budget pourra être révisé lors de la prochaine Assemblée Générale en fonction des dépenses réelles de l'exercice en cours et des décisions concernant les charges courantes de fonctionnement.

Autorisation est donnée au syndic pour appeler les provisions trimestrielles payables d'avance et exigibles le premier jour de chaque trimestre civil de l'exercice du 01/10/2023 au 30/09/2024 calculées sur la base du quart de ce budget prévisionnel.

8 - Inscription au service Lettre Recommandée Electronique (Ne faisant pas l'objet d'un vote) - sans vote

Le syndic informe l'Assemblée Générale de la mise en place de la Lettre Recommandée Electronique (LRE). Les copropriétaires souhaitant y adhérer peuvent soit compléter le formulaire joint à la présente convocation et le remettre au syndic en main propre le jour de l'assemblée, soit lui envoyer en lettre recommandée.

Ils peuvent également faire le choix directement dans leur extranet client en allant renseigner leur préférence d'envoi sur leur profil personnel.

9 - Désignation des membres du conseil syndical du syndicat secondaire - sans vote

9.1 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne Mme ELIES en qualité de membre du conseil syndical du secondaire A et ce pour une durée de 3 ans

9.2 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne ___ en qualité de membre du conseil syndical du secondaire A et ce pour une durée de 3 ans.

9.3 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne ___ en qualité de membre du conseil syndical du secondaire A et ce pour une durée de 3 ans.

9.4 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne ___ en qualité de membre du conseil syndical du secondaire A et ce pour une durée de 3 ans.

9.5 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne ___ en qualité de membre du conseil syndical du secondaire A et ce pour une durée de 3 ans.

10 - Désignation du membre du conseil syndical du syndicat Principal - sans vote

10.1 - Désignation des membres du conseil syndical (Article 25) - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale désigne ___ en qualité de membre du conseil syndical et ce pour une durée de 3 années.

11 - Fonds de travaux loi ALUR - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale, prend connaissance des dispositions de l'article 14-2 de la Loi du 10 juillet 1965 applicable au 1er janvier 2017 et de l'obligation pour le syndicat des copropriétaires de constituer un fonds de travaux d'un montant minimum de 5% du budget.

Elle décide, après en avoir délibéré, de fixer le montant de la cotisation annuelle obligatoire au fonds de travaux pour l'exercice 2021/2022 à 5 % (minimum 5 %) du montant du budget en cours.

Elle autorise le syndic à appeler cette cotisation trimestriellement, le premier jour de chaque trimestre civil de l'exercice, calculée sur la base du quart de cette cotisation.

Ce fonds sera appelé selon la clef de répartition : Charges communes générales

Les sommes versées au titre de ce fonds de travaux seront rattachées aux lots et définitivement acquises au Syndicat des Copropriétaires. Elles ne donneront pas lieu à remboursement par le Syndicat à l'occasion de la cession d'un lot.

Les cotisations du fonds de travaux seront versées sur un compte séparé et rémunéré.

12 - Fixation des modalités de consultation des pièces justificatives des provisions sur charges du budget - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante:

L'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, décide que les pièces justificatives des provisions sur charges du budget ainsi que celles relatives aux provisions sur charges hors budget, pourront être consultées dans les bureaux du syndic par tous copropriétaires , sur rendez-vous pendant les heures ouvrables, entre le 9ème et le 4ème jour ouvré précédant la date de l'Assemblée Générale qui statue sur les comptes de l'exercice. Les copropriétaires peuvent se faire assister par un membre du conseil syndical.

13 - Fixation du montant des marchés, commandes ou contrats à partir duquel la consultation du conseil syndical est obligatoire - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante:

L'assemblée générale, après en avoir délibéré, décide que le syndic devra obligatoirement consulter le conseil syndical avant de conclure des marchés, commandes ou contrat excédant un montant de 500 €

14 - Fixation du montant des marchés, commandes ou contrats à partir duquel la mise en concurrence est obligatoire - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante:

L'assemblée générale, après en avoir délibéré, décide de fixer à 1500 € TTC le montant des marchés , commandes ou contrats à partir duquel une mise en concurrence est obligatoire.

15 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - sans vote

15.1 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante.

L'Assemblée Générale après avoir :

- pris connaissance des conditions essentielles des devis, contrats et marchés joints à la convocation
- pris connaissance de l'avis du conseil syndical
- et délibéré

décide d'effectuer les travaux réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 pour un montant de 5024.80 euros T.T.C suivant le devis joint de la société PERF

15.2 - Décision d'engager les travaux de réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante.

L'Assemblée Générale après avoir :

- pris connaissance des conditions essentielles des devis, contrats et marchés joints à la convocation
- pris connaissance de l'avis du conseil syndical
- et délibéré

décide d'effectuer les travaux réfection partielle des sols en carrelage et des embellissements du hall du bâtiment 2 pour un montant de 3 465.00, euros T.T.C suivant le devis joint de la société CASADOT

15.3 - Honoraires du syndic en cas de réalisation de travaux (Article 24) - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

Conformément à l'article 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965, l'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, décide que les honoraires du syndic pour la gestion financière, administrative et comptable des travaux faisant l'objet de la résolution s'établiront à 3% HT du montant HT des travaux avec un minimum de 250 euros HT, soit 300 euros TTC (TVA 20%).

Les honoraires du syndic seront appelés aux mêmes dates d'échéances que les travaux auxquels ils se rapportent, et répartis entre les copropriétaires selon la même clé de répartition.

15.4 - Echancier des appels de fonds (Article 24) - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'assemblée générale, après en avoir délibéré, décide de fixer le coût global de l'opération de travaux à _____ euros TTC.

Ce montant sera réparti entre les copropriétaires suivant la clef de répartition suivante: charges escalier 2

le syndic procédera aux appels de fonds nécessaires suivant les modalités ci-après définies de telle manière que le syndic soit toujours en mesure de régler les situations de l'entreprise aux dates convenues dans le marché.

Le financement de ces travaux sera assuré dans les conditions suivantes:

50 % le 01/10/2023

50 % le 01/01/2024

Quoiqu'il arrive, et notamment s'il y a retard dans la réalisation des travaux, les dates d'exigibilité resteront celles indiquées ci-dessus.

16 - Travaux de réfection des locaux vide-ordures - article 24

16.1 - Décision de réaliser les travaux de réfection des locaux vide-ordures - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante,

L'Assemblée Générale après avoir :

- pris connaissance des conditions essentielles des devis, contrats et marchés joints à la convocation
- pris connaissance de l'avis du conseil syndical
- et délibéré

décide d'effectuer les travaux de réfection des sols des locaux vide-ordures ainsi que le blanchissement des locaux vide-ordures par la société CASADOT ou donne mandat au syndic avec l'accord préalable du conseil syndical pour retenir toute entreprise dans la limite d'un budget de 6200 euros TTC.

16.2 - Honoraires du syndic en cas de réalisation de travaux (Article 24) - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

Conformément à l'article 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965, l'Assemblée Générale, après en avoir délibéré, décide que les honoraires du syndic pour la gestion financière, administrative et comptable des travaux faisant l'objet de la résolution s'établiront à 3% HT du montant HT des travaux avec un minimum de 250 euros HT, soit 300 euros TTC (TVA 20%).

Les honoraires du syndic seront appelés aux mêmes dates d'échéances que les travaux auxquels ils se rapportent, et répartis entre les copropriétaires selon la même clé de répartition.

16.3 - Echancier des appels de fonds (Article 24) - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'assemblée générale, après en avoir délibéré, décide de fixer le coût global de l'opération de travaux à _____ euros TTC.

Ce montant sera réparti entre les copropriétaires suivant la clef de répartition suivante: charges communes générales

le syndic procédera aux appels de fonds nécessaires suivant les modalités ci-après définies de telle manière que le syndic soit toujours en mesure de régler les situations de l'entreprise aux dates convenues dans le marché.

Le financement de ces travaux sera assuré dans les conditions suivantes:

50 % le 01/10/2023

50 % le 01/01/2024

Quoiqu'il arrive, et notamment s'il y a retard dans la réalisation des travaux, les dates d'exigibilité resteront celles indiquées ci-dessus.

17 - Demande de Mme LE VEZU - article 25

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'assemblée générale, après avoir pris connaissance de la demande de Mme LE VEZU entendu l'avis du conseil syndical

En avoir délibéré,

Décide d'autoriser la fermeture à clef de la porte palière du 5e étage pour empêcher toute intrusion depuis l'escalier de service suivant devis de la société PERRET pour la somme de 468.39 TTC.

La dépense sera financée par le budget annuel en charges générales du bâtiment 1.

18 - Autorisation permanente accordée à la police municipale de pénétrer dans les parties communes de l'immeuble - - article 24

Le président soumet au vote la résolution suivante :

L'Assemblée Générale accorde une autorisation permanente à la police municipale de pénétrer dans l'immeuble, mais uniquement dans ses parties communes. Cette autorisation a un caractère permanent mais est révocable dans les mêmes conditions de majorité.

Il est précisé à l'assemblée générale que depuis la loi 2021-1520 du 25 novembre 2021, cette autorisation préalable des copropriétaires n'est plus nécessaire pour les services d'ordre ainsi que les services d'incendie et de secours.

19 - Questions diverses (Ne faisant pas l'objet d'un vote) - sans vote

5000 CERGY

Etat financier après répartition au 30/09/2022

SITUATION FINANCIERE ET TRESORERIE (ACTIF)		
Trésorerie	30/09/2021	30/09/2022
50 Fonds placés :	13382,09	15909,59
51 Banques, fonds disponibles en banque :	35363,49	23115,29
Total trésorerie disponible	48745,58	39024,88
CREANCES		
450 Copropriétaires individuels :	1239,72	8141,17
48 Compte de régularisation :	4250,83	1591,95
Total	5490,55	9733,12
Total général	54236,13	48758,00

5000 CERGY

Etat financier après répartition au 30/09/2022

SITUATION FINANCIERE ET TRESORERIE (PASSIF)		
Provisions et avances	30/09/2021	30/09/2022
10310 Avances de trésorerie	6669,68	6669,68
10320 Avances travaux au titre de l'art. 1	14000,00	14000,00
105 Fonds de travaux Alur	13413,26	16218,08
12 Solde en attente sur travaux	949,70	949,70
Total	35032,64	37837,46
DETTES		
450 Copropriétaires Individuels :	5755,47	4307,43
40 Fournisseurs	10914,39	4079,48
46 Crédi teurs di vers	2533,63	2533,63
Total	19203,49	10920,54
Total général	54236,13	48758,00

5000CERGY

Liste des copropriétaires après répartition au 30/09/2022

COPROPRIETAIRES	SOLDE AU 30/09/2022		REGULARISATION	SOLDE APRES REPARTITION	
	DEBIT	CREDIT		DEBIT	CREDIT
4689 G MME BERKAT MALIKA	1515,91		160,55-	1355,36	
0644 F MME BERTIN CHRISTELLE			181,49	181,49	
7503 F M/ME BICREL/TERRY PASCAL			247,58	247,58	
4665 J MME BIGNON CHANTAL	105,07		6,81	111,88	
4668 D MR BRULE CHRISTOPHE			213,35-		213,35-
8282 B M/ME CORTES PHILIPPE			266,21	266,21	
4670 F MR DEGRY JACQUES			14,59	14,59	
4672 B MMES DURAN NATHALIE ET VALERIE		122,16-			122,16-
4673 K MME DUSSUD CATHERINE		567,48-			567,48-
4675 G MME ELI ES ROZENN			43,57-		43,57-
1122 I MR FREUND GUILLAUME			19,04-		19,04-
2892 J MR GALLOIS JEREMIE	641,28		286,04	927,32	
4677 C MME GEERAERT BRIGITTE		1092,85-			1092,85-
3157 B MR GEORGES PASCAL			65,20	65,20	
9890 G M/ME GUILLEMOT LEONARD & CECILE			145,38-		145,38-
9708 K M/ME JIN QUI FENG/VATSANA			209,50	209,50	
2942 J MMES KWARTA-VILETTE ALLISON-MANON			121,23	121,23	
4678 A MME LE VEZU MICHELE			106,23-		106,23-
4679 J SCI LES PAMPAS	401,54			401,54	
8293 H MME LETUVE SACHINOULO IRI NI		334,07-	5,97-		340,04-
0535 K MR LI THI BAULT			50,77-		50,77-
0918 F MME LOBEZ CELINE			82,97	82,97	
4682 J MR MOREIRA SILVA JOSE	1660,00		906,44	2566,44	
4683 H MR MOYOU-MOGO ROGER	35,00		87,84	122,84	
2625 K M/ME RAVI/BADRI NARAYANAN ABHISHEK/KAM			65,57	65,57	
0403 F MR ROMMELAERE AMAURY			1097,34	1097,34	
2933 K M/ME SIDER YUCEF			142,22-		142,22-
2333 B MR SINNAS AMIT			113,34-		113,34-
4690 K STE TESSE		651,09-	273,98-		925,07-
8408 F SCI TIGERWIN			424,05-		424,05-
2144 E M&ME ZENG YAN			201,22	201,22	
0883 J SCI 2MJ - MME PICOT			102,89	102,89	
0000			1,88-		1,88-
	4358,80	2767,65-	2242,59	8141,17	4307,43-

5000 CERGY

Compte de gestion général de l'exercice clos réalisé(N) du 01/10/2021 au 30/09/2022
 et budget prévisionnel de l'exercice(N+2) du 01/10/2023 au 30/09/2024

CHARGES POUR OPERATIONS COURANTES					
Libellé des Charges	Pour approbation des comptes			Pour vote budget prévisionnel	
	Exercice approuvé Dépenses		Exercice clos voté Budget	Exercice clos à approuver Dépenses	
	10/2020	9/2021	10/2021	9/2022	10/2021
	Budget prévisionnel en cours		Budget prévisionnel à voter		
	10/2022	9/2023	10/2023	9/2024	
0 Achats de matières et fournitures :					
601 Eau :				3025,14	
602 Electricité :	2421,79		2400,00	2472,85	2900,00
603 Chauffage, énergies et combustibles :				3025,14	
60X Autres				411,44	
1 Services extérieurs :					
614 Contrats maintenance :	7909,59		9270,00	8601,92	8750,00
615 Entretien et petites réparations :	35622,15		37625,00	41354,78	52600,00
2 Frais d'administration et honoraires :					
621 Rémunération du syndic sur gestion :	5023,85		5267,00	5141,60	5700,00
622 Autres honoraires du syndic :	1130,00		1200,00	2800,00	500,00
62X Autres	77,76		206,00	78,48	100,00
Sous total	52185,14		55968,00	60861,07	70550,00
Solde (excédents/opérations courantes)	4913,50				
Total	57098,64		55968,00	60861,07	70550,00
CHARGES POUR TRAVAUX ET AUTRES OPERATIONS EXCEPTIONNELLES					
Solde (excédent)					
Total					

5000 CERGY

Compte de gestion général de l'exercice clos réalisé(N) du 01/10/2021 au 30/09/2022
 et budget prévisionnel de l'exercice(N+2) du 01/10/2023 au 30/09/2024

PRODUITS POUR OPERATIONS COURANTES										
Libellé des produits	Pour approbation des comptes			Pour vote budget prévisionnel						
	Exercice approuvé Recettes 10/2020 9/2021		Exercice clos voté Budget 10/2021 9/2022		Exercice clos à approuver Recettes 10/2021 9/2022		Budget prévisionnel en cours 10/2022 9/2023		Budget prévisionnel à voter 10/2023 9/2024	
701 Provisions sur opérations courantes :	55968,64		55968,00		55968,50		70550,00		70550,00	
701 Régularisation de charges (N-1)					0,02					
714 Produits divers	1130,00				2650,00					
Sous total	57098,64		55968,00		58618,48		70550,00		70550,00	
Solde (insuffisance s/opérations courantes)					2242,59					
Total	57098,64		55968,00		60861,07		70550,00		70550,00	
PRODUITS POUR TRAVAUX ET AUTRES OPERATIONS EXCEPTIONNELLES										
Solde (insuffisance)										
Total										

15000 CERGY

Compte de gestion pour opérations courantes de l'exercice clos réalisé (N) du 1/10/2021 au 30/09/2022
 et budget prévisionnel de l'exercice (N+2) du 1/10/2023 au 30/09/2024

CHARGES POUR OPERATIONS COURANTES

Libellé des Charges	Pour approbation des comptes						Pour vote budget prévisionnel			
	Exercice approuvé		Exercice clos voté		Exercice clos à approuver		Budget prévisionnel		Budget prévisionnel	
	Dépenses	Dépenses	Budget	Budget	Dépenses	Dépenses	en cours	en cours	à voter	à voter
	10/2020	9/2021	10/2021	9/2022	10/2021	9/2022	10/2022	9/2023	10/2023	9/2024
61415 Contrats maintenance - V.M.C.		132,00		125,00		135,96		200,00		200,00
st DEPENSES VMC 2 DUPUIS BRUN (E)		132,00		125,00		135,96		200,00		200,00
DEPENSES VO 1 DUPUIS BRUN (I)										
61414 Contrats maintenance - vi des-ordures		92,30		100,00		95,06		100,00		100,00
st DEPENSES VO 1 DUPUIS BRUN (I)		92,30		100,00		95,06		100,00		100,00
DEPENSES VO 2 DUPUIS BRUN (J)										
61414 Contrats maintenance - vi des-ordures		96,90		100,00		99,82		100,00		100,00
st DEPENSES VO 2 DUPUIS BRUN (J)		96,90		100,00		99,82		100,00		100,00
ASCENSEUR 1 DUPUIS BRUN (K)										
61426 Téléphone - télésurveillance		360,84		310,00		385,71		400,00		400,00
61461 Contrat complet maintenance - ascenseurs		1.872,47		1.930,00		2.104,46		2.000,00		2.000,00
st ASCENSEUR 1 DUPUIS BRUN (K)		2.233,31		2.240,00		2.490,17		2.400,00		2.400,00
ASCENSEUR 2 DUPUIS BRUN (L)										
61426 Téléphone - télésurveillance		331,44		300,00		351,84		400,00		400,00
61461 Contrat complet maintenance - ascenseurs		1.872,45		1.930,00		2.104,47		2.000,00		2.000,00
61512 Entretien-Réparat° électricité						847,28				
61527 Entretien-Réparat° ascenseurs						473,00				
st ASCENSEUR 2 DUPUIS BRUN (L)		2.203,89		2.230,00		3.776,59		2.400,00		2.400,00
DEPENSES CHAUFFAGE (M)										
60331 Chauffage, urbain						-3.025,14				
61592 Provisions pour charges		25.729,40		25.729,00		25.908,08		40.000,00		40.000,00
st DEPENSES CHAUFFAGE (M)		25.729,40		25.729,00		22.882,94		40.000,00		40.000,00
DEPENSES COMPTEURS EAU CHAUDE (N)										
61451 Contrats - compteurs d'eau		1.009,44		1.000,00		1.071,30		1.100,00		1.100,00
st DEPENSES COMPTEURS EAU CHAUDE (N)		1.009,44		1.000,00		1.071,30		1.100,00		1.100,00
DEPENSES EAU FROIDE (O)										
60111 Eau, consommations facturées à la copro.		-5.631,40				-3.608,73				
60118 Eau, consommations individuelles d'eau		5.631,40				3.608,73				
61592 Provisions pour charges		5.040,68		5.041,00		5.075,68		5.100,00		5.100,00
st DEPENSES EAU FROIDE (O)		5.040,68		5.041,00		5.075,68		5.100,00		5.100,00
DEPENSES EAU CHAUDE (P)										
60111 Eau, consommations facturées à la copro.						-1.512,57				

5000 CERGY

Compte de gestion pour opérations courantes de l'exercice clos réalisé (N) du 1/10/2021 au 30/09/2022
 et budget prévisionnel de l'exercice (N+2) du 1/10/2023 au 30/09/2024

CHARGES POUR OPERATIONS COURANTES

Libellé des Charges	Pour approbation des comptes			Pour vote budget prévisionnel				
	Exercice approuvé		Exercice clos à approuver	Budget prévisionnel				
	Dépenses	Budget		en cours	à voter			
	10/2020	9/2021	10/2021	9/2022	10/2022	9/2023	10/2023	9/2024
60118 Eau, consommations individuelles d'eau		4.983,90			4.537,71			
61592 Provisions pour charges		3.254,52		3.255,00	3.550,25		3.500,00	3.500,00
et DEPENSES EAU CHAUDE (P)		3.254,52		3.255,00	6.575,39		3.500,00	3.500,00
DEPENSES COMPTEURS EAU FROIDE (S)								
61451 Contrats - compteurs d'eau		1.385,93		1.350,00	1.470,87		1.500,00	1.500,00
et DEPENSES COMPTEURS EAU FROIDE (S)		1.385,93		1.350,00	1.470,87		1.500,00	1.500,00
Total Charges nettes :		51.055,14		55.968,00	58.211,09		70.550,00	70.550,00
Provisions copropriétaires:		55.968,64			55.968,50			
Solde(excédent ou insuffisance sur opérations courantes affecté aux copropriétaires)		-4.913,50			2.242,59			

CONTRAT TYPE DE SYNDIC

(Décret n° 2015-342 du 26 mars 2015)

(Contrat type prévu à l'article 18-1 A de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965 modifiée fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis et à l'article 29 du décret n° 67-223 du 17 mars 1967 pris pour son application, modifié par le décret n° 2015-342 du 26 mars 2015)

Entre les soussignés parties :

1. D'une part :

Le syndicat des copropriétaires de l'immeuble SYNDICAT SECONDAIRE A sis à l'adresse suivante 1 CHEMIN DUPUIS BRUN 9501 CERGY

Numéro d'immatriculation : AB4301818

Représenté pour le présent contrat par M/Mme (Nom de famille, Prénom)

.....agissant en exécution de la décision de l'assemblée générale des copropriétaires du 13/06/2023 Titulaire d'un contrat d'assurance responsabilité civile souscrit le auprès de Et,

2. D'autre part :

Le syndic désigné par l'assemblée générale en date du 13/06/2023

(Rayer les mentions inutiles.)

(Personne physique)

M/ Mme (nom de famille, prénom), adresse du principal établissement

Exerçant en qualité de syndic professionnel/ bénévole/ coopératif

Immatriculé (e) au registre du commerce et des sociétés de sous le numéro et dont le numéro unique d'identification est (le cas échéant)

(Personne morale)

La société (forme, dénomination sociale) : SÉRGIC SAS au capital de 24 346 456 €.

Ayant son siège social à l'adresse suivante 6 rue Konrad Adenauer - 59290 Wasquehal prise en son établissement secondaire sis SERGIC PONTOISE - 3 RUE THIERS - 95300 PONTOISE

Représentée par SERGIC INVEST, elle-même représentée par M. Etienne DEQUIREZ en qualité de Directeur Général lui-même représenté par MR Manuel POLO, en qualité de gestionnaire de copropriétés.

Immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Lille Métropole, sous le numéro 428 748 909 et dont le numéro unique d'identification est (le cas échéant)

(Mentions propres au syndic soumis à la loi n° 70-9 du 2 janvier 1970 modifiée réglementant les conditions d'exercice des activités relatives à certaines opérations portant sur les immeubles et les fonds de commerce) :

Titulaire de la carte professionnelle mention (préciser) Syndic n° CPI 5906 2016 000 012 977, délivrée le par CCI de Grand Lille

Titulaire d'un contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle souscrit le auprès de GENERALI IARD - 7, Boulevard Haussmann - 75009 PARIS

Titulaire d'une garantie financière conformément à l'article 3 de la loi du 2 janvier 1970 précitée, souscrite le auprès de Compagnie Européenne de Garanties et de Cautions, dont l'adresse est 15 Rue Hoche - Tour Kupka B - TSA 39999 - 92919 LA Défense Cedex

Autres mentions obligatoires requises par la réglementation applicable (le cas échéant) :

.....

L'organisme d'habitation à loyer modéré (forme, dénomination)

Exerçant en tant que syndic de droit en application de l'article L. 443-15 du code de la construction et de l'habitation;

Ayant son siège à l'adresse suivante

Représenté (e) par M/ Mme (nom de famille, prénom), en qualité de

Il a été convenu ce qui suit :

PRÉAMBULE

Le présent contrat de mandat est soumis aux dispositions de la loi du 10 juillet 1965 précitée et des textes pris pour son application, notamment le décret du 17 mars 1967.

Les articles 1984 et suivants du code civil s'y appliquent de façon supplétive.

Le syndic professionnel est soumis aux dispositions de la loi du 2 janvier 1970, ci-dessus mentionnée, et au décret n° 72-678 du 20 juillet 1972 pris pour son application ainsi qu'au code de déontologie promulgué en application de l'article 13-1 de cette même loi.

Le syndic professionnel ne peut ni demander ni recevoir, directement ou indirectement, d'autres rémunérations, à l'occasion de la mission dont il est chargé au titre du présent contrat, que celles dont les conditions de détermination y sont précisées, y compris en provenance de tiers (article 66 du décret du 20 juillet 1972 précité).

1. Missions

Le syndicat confie au syndic qui l'accepte mandat d'exercer la mission de syndic de l'immeuble ci-dessus désigné. L'objet de cette mission est notamment défini à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965 précitée et par le présent contrat.

2. Durée de contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée de 1 exercice(s) comptable(s) ⁽¹⁾.

Il prendra effet le 14/06/2023 et prendra fin le 30/06/2024⁽²⁾.

Il ne peut être conclu un nouveau contrat que par décision expresse de l'assemblée générale.

3. Résiliation du contrat à l'initiative du conseil syndical

Le contrat de syndic peut être résilié, à l'initiative du conseil syndical, par décision de l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité des voix de tous les copropriétaires (art. 25 de la loi du 10 juillet 1965) (3).

Cette résiliation du contrat doit être fondée sur une inexécution suffisamment grave reprochée au syndic.

Le conseil syndical notifie au syndic une demande motivée d'inscription de la question à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale, en précisant la ou les inexécutions qui lui sont reprochées.

La résiliation prend effet à la date déterminée par l'assemblée générale et au plus tôt un jour franc après la tenue de celle-ci.

4. Résiliation du contrat à l'initiative du syndic

La résiliation du contrat doit être fondée sur une inexécution suffisamment grave reprochée par le syndic au syndicat des copropriétaires.

Le syndic doit notifier son intention au président du conseil syndical, et à défaut à chaque copropriétaire, en précisant la ou les inexécutions reprochées par le syndic au syndicat des copropriétaires.

Il convoque dans un délai qui ne peut être inférieur à deux mois à compter de cette notification une assemblée générale, en inscrivant à l'ordre du jour la question de la désignation d'un nouveau syndic.

La résiliation prend effet au plus tôt un jour franc après la tenue de l'assemblée générale.

5. Nouvelle désignation du syndic

A la fin du présent contrat, l'assemblée générale des copropriétaires procède à la désignation du syndic de la copropriété. Un nouveau contrat, soumis à l'approbation de l'assemblée générale, est conclu avec le syndic désigné à nouveau ou avec le nouveau syndic.

Lorsqu'il est envisagé de désigner un nouveau syndic, il peut être mis fin au présent contrat, de manière anticipée et sans indemnité, dès lors que la question du changement de syndic et de la date de fin du présent contrat sont inscrites à l'ordre du jour d'une assemblée générale convoquée dans les trois mois précédant le terme du présent contrat.

Paraphes / **sergic** SC135 – Janvier 2023 - Tarifs publics TTC, au taux de TVA de 20% en vigueur au 1^{er} janvier 2014

Le syndic qui ne souhaite pas être désigné à nouveau doit en informer le président du conseil syndical au moins trois mois avant la tenue de cette assemblée générale.

L'assemblée générale appelée à se prononcer sur cette désignation est précédée d'une mise en concurrence de plusieurs projets de contrat, qui s'effectue dans les conditions précisées à l'article 21 de la loi du 10 juillet 1965.

6. Fiche synthétique de copropriété et transmission de pièces au conseil syndical ⁽⁴⁾

6.1. La fiche synthétique de la copropriété

En application de l'article 8-2 de la loi du 10 juillet 1965, le syndic établit une fiche synthétique de la copropriété regroupant les données financières et techniques essentielles relatives à la copropriété et à son bâti, dont le contenu est défini par décret. Le syndic met à jour la fiche synthétique de la copropriété chaque année.

Le syndic met cette fiche à disposition du copropriétaire qui en fait la demande dans le délai d'un mois. A défaut, il est tenu au paiement de la pénalité financière suivante : 15 € par jour de retard.

Cette pénalité est déduite de la rémunération forfaitaire annuelle du syndic lors de l'établissement des comptes à clôturer et à soumettre à l'assemblée générale.

Ces dispositions ne sont pas applicables aux syndics administrant des immeubles à destination totale autre que d'habitation.

6.2. La transmission de pièces au conseil syndical

En application du septième alinéa de l'article 21 de la loi 10 juillet 1965, le conseil syndical peut prendre connaissance et copie, à sa demande, après en avoir donné avis au syndic, de toutes pièces ou documents, correspondances ou registres se rapportant à la gestion du syndic et, d'une manière générale, à l'administration de la copropriété.

En l'absence de transmission desdites pièces, au-delà du délai d'un mois à compter de la demande du conseil syndical, le syndic est tenu au paiement de la pénalité suivante : 15 € par jour de retard.

Cette pénalité est déduite de la rémunération forfaitaire annuelle du syndic lors de l'établissement des comptes définitifs à clôturer et à soumettre à l'assemblée générale.

7. Prestations et modalités de rémunération du syndic professionnel

Les jours et heures ouvrables de référence pour la détermination des modalités de rémunération sont fixés comme suit : **Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 09H00 à 12H00 et de 14H00 à 18h00 (pas d'accueil téléphonique les mardis et jeudis am) ;**

Sauf en cas d'urgence, les démarches individuelles de chaque copropriétaire ou occupant de l'immeuble auprès du syndic s'effectuent aux jours et heures suivantes (accueil physique et/ou téléphonique effectif) :

Accueil physique :

;

Accueil téléphonique :

;

La rémunération du syndic professionnel est déterminée de manière forfaitaire.

Toutefois, une rémunération spécifique peut être perçue en contrepartie des prestations particulières limitativement énumérées à l'annexe 2 du décret du 17 mars 1967 et dans les conditions stipulées au 7.2 du présent contrat (art. 18-1A de la loi du 10 juillet 1967).

7.1. Le forfait

7.1.1. Contenu du forfait

Le forfait convenu entre les parties comprend toutes les prestations fournies par le syndic au titre de sa mission, à l'exclusion des prestations limitativement énumérées à l'annexe 2 du décret du 17 mars 1967. A ce titre, il effectue les visites et vérifications périodiques de la copropriété impliquées par la mission relative à l'administration, à la conservation, à la garde et à l'entretien de l'immeuble. Il est convenu la réalisation, au minimum, de 1 visite(s) et vérification périodique de la copropriété, d'une durée minimum de 2 heure(s), avec rédaction d'un rapport / sans rédaction d'un rapport, et en présence du président du conseil syndical / hors la présence du président du conseil syndical (rayer les mentions inutiles). Une liste non limitative des prestations incluses dans le forfait est annexée au présent

contrat.

Les frais de reprographie et les frais administratifs afférents aux prestations du forfait sont inclus dans la rémunération forfaitaire.

Ne donnent lieu à aucune rémunération supplémentaire et sont comprises dans la rémunération forfaitaire :
/ les formalités de déclaration de sinistre concernant les parties communes et les parties privatives quand le sinistre a sa source dans les parties communes ;
/ la gestion des règlements aux bénéficiaires.

7.1.2. Précisions concernant la tenue de l'assemblée générale annuelle

Les parties conviennent que l'assemblée générale annuelle sera tenue pour une durée de 2 heure(s) à l'intérieur d'une plage horaire allant 18H à 22h, par :

/ le syndic ;

~~/ un ou plusieurs préposé(s).~~

(rayer les mentions inutiles.)

7.1.3. Prestations optionnelles qui peuvent être incluses dans le forfait sur décision des parties

Le forfait convenu entre les parties en vertu du présent contrat pourra expressément inclure l'une ou plusieurs des prestations ci-dessous :

(Si les parties conviennent de retenir une prestation, elles remplissent les mentions ci-dessous afin de préciser ses modalités d'exécution. Elles rayent les mentions inutiles.)

/ la préparation, convocation et tenue de 0 assemblée(s) générale(s), autres que l'assemblée générale annuelle de 0 heures, à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h ;

/ l'organisation de 0 réunion(s) avec le conseil syndical d'une durée de 0 heure(s),

à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h

7.1.4. Prestations qui peuvent être exclues des missions du syndic sur décision de l'assemblée générale des copropriétaires

En application de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, l'assemblée générale des copropriétaires peut, par décision spéciale prise aux conditions précisées par cet article :

/ dispenser le syndic d'offrir un accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés relatifs à la gestion de l'immeuble ou des lots gérés ⁽⁶⁾ ;

/ confier les archives du syndicat des copropriétaires à une entreprise spécialisée aux frais du syndicat.

En cas de décision régulièrement adoptée par l'assemblée générale antérieurement à la conclusion du présent contrat, la prestation considérée n'est pas incluse dans le forfait.

7.1.5. Modalités de rémunération

La rémunération forfaitaire annuelle perçue par le syndic au titre du présent contrat s'élève à la somme de 4333,33 € hors taxes, soit 5200,00 € toutes taxes comprises.

Cette rémunération est payable :

/ d'avance/à terme échu (rayer la mention inutile) ;

/ suivant la périodicité suivante (préciser le terme) : Trimestrielle

Elle sera révisée chaque année à la date du selon les modalités suivantes :

- Indice : indice des prix de production des services - services immobiliers pour compte de tiers
- Indice de référence : dernier indice connu à la date de prise d'effet du contrat de syndic soit ...
- Indice de comparaison : dernière indice connu à la date anniversaire du contrat de syndic
- Date de révision : à la date anniversaire du contrat
- Formule de calcul : Rémunération forfaitaire annuelle X (Indice de comparaison / indice de référence) = nouvelle rémunération forfaitaire annuel

Les dépassements des horaires et durées convenus pour la tenue des assemblées générales, réunions et visites/vérifications périodiques incluses dans le forfait sont facturés selon le coût horaire mentionné au 7.2.1.

L'envoi des documents afférents aux prestations du forfait donne lieu à remboursement au syndic des frais d'affranchissement ou d'acheminement engagés.

Dans l'hypothèse où l'assemblée générale des copropriétaires a, en cours d'exécution du présent contrat et dans les conditions précisées à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, décidé de confier les archives du syndicat à une entreprise spécialisée, le montant de sa rémunération forfaitaire annuelle hors taxes est imputé soit (rayer la mention inutile) :

/ de la somme de 1 € (que les parties conviennent de fixer dès à présent) ;

~~/ de la somme toutes taxes comprises effectivement facturée au syndicat par le tiers auquel cette tâche aura été confiée (sur justificatif).~~

Dans l'hypothèse où l'assemblée générale des copropriétaires a, en cours d'exécution du présent contrat et dans les conditions précisées à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, décidé de dispenser le syndic de son obligation de mise à disposition d'un service d'accès en ligne aux documents dématérialisés, le montant de sa rémunération forfaitaire annuelle est imputé soit (rayer la mention inutile) :

/ de la somme de 1 € (que les parties conviennent de fixer dès à présent),

~~/ de la somme toutes taxes comprises éventuellement facturée au syndicat par le tiers auquel cette tâche aura été confiée (sur justificatif).~~

Le montant de l'imputation prévue au titre des deux derniers alinéas est calculé pro rata temporis de la période restant à courir jusqu'à la date d'exigibilité de la rémunération.

7.2. Les prestations particulières pouvant donner lieu à rémunération complémentaire

7.2.1. Modalités de rémunération des prestations particulières

La rémunération due au syndic professionnel au titre des prestations particulières, à l'exception de celles citées au 7.2.5, est calculée pour chacune d'elles :

/ soit en application du seul coût horaire ci-dessous, appliqué au prorata du temps passé :

165,00 € TTC, soit 137,50 € HT

/ soit en application du tarif forfaitaire total convenu par les parties, exprimé hors taxes et toutes taxes comprises.

La rémunération due au titre des prestations particulières s'entend hors frais d'envoi. L'envoi des documents afférents aux prestations particulières donne lieu à remboursement au syndic des frais d'affranchissement ou d'acheminement engagés.

7.2.2. Prestations relatives aux réunions et visites supplémentaires (au-delà du contenu du forfait stipulé aux 7.1.1 et 7.1.3)

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
La préparation, la convocation et la tenue d'une assemblée générale supplémentaire de 0 heures, à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h.	Le cas échéant, une majoration spécifique unique pour dépassement d'horaires convenus : ... % 800 € TTC – (666,00 € HT)
L'organisation d'une réunion supplémentaire avec le conseil syndical d'une durée de 0 heures, par rapport à celle(s) incluse(s) dans le forfait au titre du 7.1.3	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
La réalisation d'une visite supplémentaire de la copropriété avec rédaction d'un rapport/sans rédaction d'un rapport et en présence du président du conseil syndical/hors la présence du président du conseil syndicat (rayer les mentions inutiles), par rapport à celle(s) incluse(s) dans le forfait au titre du 7.1.1	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1

7.2.3. Prestations relatives au règlement de copropriété et à l'état descriptif de division

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
L'établissement ou la modification du règlement de copropriété à la suite d'une décision du syndicat prise en application de l'article 26 de la loi du 10 juillet 1965 (si l'assemblée générale décide, par un vote spécifique, de confier ces prestations au syndic)	(Nota.-Les parties peuvent convenir que le montant des honoraires sera fixé lors de la décision de l'assemblée générale.) Montant fixées lors de la décision de l'assemblée générale.
La publication de l'état descriptif de division et du règlement de copropriété ou des modifications apportées à ces actes	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1

7.2.4. Prestations de gestion administrative et matérielle relatives aux sinistres

DÉTAIL DE LA PRESTATION	MODALITÉS DE TARIFICATION convenues
Les déplacements sur les lieux	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
La prise de mesures conservatoires	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
L'assistance aux mesures d'expertise	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
Le suivi du dossier auprès de l'assureur	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1

Les prestations effectuées en dehors des jours et heures ouvrables et rendues nécessaires par l'urgence sont facturées (rayer la mention inutile):

/ sans majoration ;

~~/ au coût horaire majoré de%.~~

Toute somme versée par l'assureur au syndic au titre de la couverture des diligences effectuées par ce dernier dans le cadre du règlement d'un sinistre vient en déduction de la rémunération due en application du présent article.

7.2.5. Prestations relatives aux travaux et études techniques

Les travaux dont la liste est fixée à l'article 44 du décret du 17 mars 1967 peuvent faire l'objet d'honoraires spécifiques.

Ces honoraires concernent :

/ les travaux de conservation ou d'entretien de l'immeuble, autres que ceux de maintenance ou d'entretien courant ;

/ les travaux portant sur les éléments d'équipement communs, autres que ceux de maintenance ;

/ les travaux d'amélioration, tels que la transformation d'un ou de plusieurs éléments d'équipement existants, l'adjonction d'éléments nouveaux, l'aménagement de locaux affectés à l'usage commun ou la création de tels locaux, l'affouillement du sol et la surélévation de bâtiments ;

/ les études techniques, telles que les diagnostics et consultations ;

/ d'une manière générale, les travaux qui ne concourent pas à la maintenance et à l'administration des parties communes ou à la maintenance et au fonctionnement des équipements communs de l'immeuble.

Les honoraires complémentaires éventuels sont votés lors de la même assemblée générale que les travaux concernés et aux mêmes règles de majorité (article 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965).

Une telle rémunération fixée dans le projet de résolution soumis au vote de l'assemblée générale doit être exprimée hors taxes et toutes taxes comprises, en application du pourcentage du montant hors taxes des travaux, à un taux dégressif selon l'importance des travaux préalablement à leur exécution.

Le choix du prestataire par l'assemblée générale est précédé d'une mise en concurrence dans les conditions prévues au deuxième alinéa de l'article 21 de la loi du 10 juillet 1965 et à l'article 19-2 du décret du 17 mars 1967.

Les diligences entreprises par le syndic dans le cadre de la réalisation du diagnostic de performance énergétique

collectif et de l'audit énergétique peuvent donner lieu à rémunération dans les conditions prévues au présent article.

7.2.6. Prestations relatives aux litiges et contentieux (hors frais de recouvrement visés au point 9.1)

DETAIL DE LA PRESTATION	MODALITES DE TARIFICATION convenues
La mise en demeure d'un tiers par lettre recommandée avec accusé de réception	49,50 € TTC, soit 41,25 € HT
La constitution du dossier transmis à l'avocat, à l'huissier de justice ou à l'assureur protection juridique (à l'exclusion des formalités visées au 7.2.4)	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
Le suivi du dossier transmis à l'avocat	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1

7.2.7. Autres prestations

DETAIL DE LA PRESTATION	MODALITES DE TARIFICATION convenues
Les diligences spécifiquement liées à la préparation des décisions d'acquisition ou de disposition des parties communes	(Nota.-Les parties peuvent convenir que le montant des honoraires sera fixé lors de la décision de l'assemblée générale confiant au syndic les prestations concernées) Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
La reprise de la comptabilité sur exercice(s) antérieur(s) non approuvé(s) ou non réparti(s) (changement de syndic)	Forfait : 275,00 € TTC, soit 229,17 € HT + 5,50 € TTC, soit 4,58 € HT par lot principal (par exercice à répartir)
La représentation du syndicat aux assemblées d'une structure extérieure (syndicat secondaire, union de syndicats, association syndicale libre) créée en cours de mandat ainsi qu'aux assemblées supplémentaires de ces mêmes structures si elles existaient antérieurement à la signature du présent contrat	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
La constitution et le suivi du dossier d'emprunt souscrit au nom du syndicat en application de l'article 26-4 alinéa 1 et 2 de la loi du 10 juillet 1965	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
La constitution et le suivi d'un dossier de subvention accordé au syndicat	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
L'immatriculation initiale du syndicat	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1

8. Défraiement et rémunération du syndic non professionnel

Dans le respect du caractère non professionnel de leur mandat, le syndic bénévole et le syndic désigné en application de l'article 17-1 de la loi du 10 juillet 1965 peuvent percevoir le remboursement des frais nécessaires engagés outre une rémunération au titre du temps de travail consacré à la copropriété.

Les parties s'accordent à fixer la rémunération comme suit (rayer les mentions inutiles) :

-forfait annuel ...€

-coût horaire ...€/h

-autres modalités (préciser) :

9. Frais et honoraires imputables aux seuls copropriétaires

Le coût des prestations suivantes est imputable au seul copropriétaire concerné

PRESTATIONS	DÉTAILS	TARIFICATION PRACTIQUÉE exprimée HT et TTC
9.1. Frais de recouvrement (art. 10-1 a de la loi du 10 juillet 1965)	Mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception	39,00 € TTC - (32,50 € HT)
	Relance après mise en demeure	28,00 € TTC - (23,33 € HT)
	Conclusion d'un protocole d'accord par acte sous seing privé	66,00 € TTC - (55,00 € HT)
	Frais de constitution d'hypothèque	192,00 € TTC - (160,00 € HT)
	Frais de mainlevée d'hypothèque	66,00 € TTC - (55,00 € HT)
	Dépôt d'une requête en injonction de payer	192,00 € TTC - (160,00 € HT)
	Constitution du dossier transmis à l'auxiliaire de justice (uniquement en cas de diligences exceptionnelles)	192,00 € TTC - (160,00 € HT)
9.2. Frais et honoraires liés aux mutations	Suivi du dossier transmis à l'avocat (uniquement en cas de diligences exceptionnelles).	Au temps passé selon le coût horaire mentionné au 7.2.1
	Etablissement de l'état daté ; (Nota. - Le montant maximum applicable aux honoraires et frais perçus par le syndic pour l'établissement de l'état daté, fixé en application du décret prévu à l'article 10-1 b de la loi du 10 juillet 1965, s'élève à la somme de 380,00 € TTC)	380,00 € TTC - (316,66 € HT)
	Opposition sur mutation (article 20-I de la loi du 10 juillet 1965)	192,00 € TTC - (160,00 € HT)
9.3. Frais de délivrance des documents sur support papier (art. 33 du décret du 17 mars 1967 et R. 134-3 du code de la construction et de l'habitation)	Délivrance d'une copie du carnet d'entretien	Inclus sur espace client en ligne
	Délivrance d'une copie des diagnostics techniques	Inclus sur espace client en ligne
	Délivrance des informations nécessaires à la réalisation d'un diagnostic de performance énergétique individuel mentionnées à l'article R. 134-3 du code de la construction et de l'habitation	Inclus sur espace client en ligne
	Délivrance au copropriétaire d'une copie certifiée conforme ou d'un extrait de procès-verbal d'assemblée générale ainsi que des copies et annexes (hors notification effectuée en application de l'article 18 du décret du 17 mars 1967).	30,00 € TTC - (25,00 € HT) par document
9.4. Préparation, convocation et tenue d'une assemblée générale à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires, pour des questions concernant leurs droits ou obligations (art. 17-1 AA de la loi du 10 juillet 1965)	Etablissement de l'ordre du jour ; élaboration et envoi de la convocation avec l'ordre du jour, des documents à joindre à la convocation et des projets de résolutions ; présence du syndic ou de son représentant à l'assemblée générale ; établissement de la feuille de présence ; émargement, vérification des voix et des pouvoirs ; rédaction et tenue du registre des procès-verbaux ; envoi et notification du procès-verbal comportant les décisions prises en assemblée générale des copropriétaires	800 € TTC – (666,00 € HT)

(opposant ou défaillant) et, le cas échéant, information des occupants de chaque immeuble de la copropriété des décisions prises par l'assemblée générale par affichage d'un procès-verbal abrégé dans les parties communes (article 44 de la loi n° 86-1290 du 23 décembre 1986).

10. Copropriété en difficulté

En application de l'article 29-1 de la loi l'article loi du 10 juillet 1965 fixant le statut de la copropriété des immeubles bâtis, la désignation d'un administrateur provisoire entraîne la cessation de plein droit sans indemnité du présent contrat.

11. Reddition de compte

La reddition de compte interviendra chaque année à la date ou selon la périodicité suivante : dans les deux mois suivant l'assemblée générale ayant approuvé les comptes.

12. Compétence

Tous les litiges nés de l'exécution du présent contrat sont de la compétence de la juridiction du lieu de situation de l'immeuble.

Les parties élisent domicile aux fins des présentes, aux adresses ci-dessous :

Pour le syndic : 6 rue Konrad Adenauer 59290 WASQUEHAL

Pour le syndicat : SYNDICAT SECONDAIRE A, 1 CHEMIN DUPUIS BRUN 95000 CERGY

Fait en deux exemplaires et signé ce jour à, Pontoise, le 17/04/2023

Le syndicat

Le syndic
MR Manuel POLO

⁽¹⁾ Dans la limite de 3 ans maximum (article 28 du décret du 17 mars 1967).

⁽²⁾ Le contrat de syndic confié à l'organisme d'habitation à loyer modéré en application de l'article L. 443-15 du code de la construction et de l'habitation prend fin dans les conditions prévues par cet article. Le mandat de syndic confié par un syndicat coopératif prend fin dans les conditions prévues à l'article 41 du décret du 17 mars 1967.

⁽³⁾ Le cas échéant, la majorité prévue à l'article 25-1 de cette loi est applicable.

⁽⁴⁾ Conformément à l'article 54-IV de la loi n° 2014-366 du 24 mars 2014, la fiche synthétique doit être établie à compter du :

- 31 décembre 2016, pour les syndicats de copropriétaires comportant plus de 200 lots ;

- 31 décembre 2017, pour les syndicats de copropriétaires comportant plus de 50 lots ;

- 31 décembre 2018, pour les autres syndicats de copropriétaires.

⁽⁵⁾ (supprimé)

⁽⁶⁾ En application de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965, cette possibilité de dispense est applicable uniquement au syndic profession

ANNEXE AU CONTRAT DE SYNDIC

LISTE NON LIMITATIVE DES PRESTATIONS INCLUSES DANS LE FORFAIT

	PRESTATIONS	DETAILS
I. - Assemblée générale	I-1° Préparation de l'assemblée générale.	<p>a) Etablissement de l'ordre du jour ;</p> <p>b) Mise à disposition de tous les copropriétaires des différentes pièces comptables et justificatives dans les conditions prévues à l'article 18-1 de la loi du 10 juillet 1965.</p>
	I-2° Convocation à l'assemblée générale	a) Elaboration et envoi de la convocation avec l'ordre du jour, des documents à joindre à la convocation et des projets de résolutions.
	I-3° Tenue de l'assemblée générale.	<p>a) Présence du syndic ou de son représentant à l'assemblée générale suivant les stipulations prévues par le contrat au titre du forfait ;</p> <p>b) Etablissement de la feuille de présence, émargement, vérification des voix et des pouvoirs ;</p> <p>c) Rédaction et tenue du registre des procès-verbaux.</p>
	I-4° Information relative aux décisions prises en assemblée générale.	<p>a) Envoi et notification du procès-verbal comportant les décisions prises en assemblée générale aux copropriétaires (opposant ou défaillant) ;</p> <p>b) Information des occupants de chaque immeuble de la copropriété des décisions prises par l'assemblée générale par affichage d'un procès-verbal dans les parties communes.</p>
II. - Conseil syndical	II-5° Mise à disposition et communication au conseil syndical de toutes pièces ou documents se rapportant à la gestion du syndicat ou des lots gérés (notamment par accès en ligne sécurisé) ;	
	II-6° Recueil des avis écrits du conseil syndical lorsque sa consultation est obligatoire.	
III. - Gestion des opérations financières et comptabilité générale de la copropriété	III-7° Comptabilité du syndicat.	<p>a) Etablissement des comptes de gestion et des annexes du syndicat des copropriétaires, conformément à l'article 14-3 de la loi du 10 juillet 1965 ;</p> <p>b) Etablissement du budget prévisionnel, en collaboration avec le conseil syndical, conformément à l'article 14-1 de la même loi et au décret n° 2005-240 du 14 mars 2005 ;</p> <p>c) Présentation des comptes en conformité avec la réglementation en vigueur.</p>
	III-8° Comptes bancaires.	<p>a) Ouverture d'un compte bancaire séparé</p> <p>b) Ouverture d'un compte bancaire séparé destiné à recevoir les cotisations prévues à l'article 14-2 de la loi du 10 juillet 1965.</p>
	III-9° Comptabilité séparée de chaque copropriétaire.	<p>a) Tenue des comptes de chaque copropriétaire ;</p> <p>b) Appel des provisions sur budget prévisionnel ;</p> <p>c) Imputations des consommations individuelles de fluide ou d'énergie ;</p> <p>d) Reconstitution des consommations, forfaits et régularisations sur compteurs en l'absence de relevé ;</p> <p>e) Appels sur régularisations de charge ;</p> <p>f) Appels des cotisations du fonds de travaux.</p>

	<p>III-10° Autres.</p> <p>III-11° Remise au syndic successeur.</p>	<p>a) Vérification et paiement des factures des fournisseurs et prestataires ;</p> <p>b) Recouvrement des créances auprès des tiers : relance par lettre simple avant mise en demeure ;</p> <p>c) Calcul des intérêts légaux au profit du syndicat ;</p> <p>d) Attestation de TVA aux fournisseurs et prestataires.</p>
<p>IV. - Administration et gestion de la copropriété en conformité avec le règlement de copropriété</p>	<p>IV-12° Immatriculation du syndicat.</p> <p>IV-13° Documents obligatoires.</p>	<p>a) Remise de l'état financier, des références des comptes bancaires du syndicat, des coordonnées de la banque, de l'état des comptes des copropriétaires et des comptes du syndicat.</p> <p>a) Mise à jour du registre d'immatriculation.</p> <p>a) Elaboration et mise à jour de la fiche synthétique de copropriété ;</p> <p>b) Gestion de tous les audits, diagnostics et dossiers obligatoires (à l'exclusion du diagnostic de performance énergétique collectif et de l'audit énergétique, qui peuvent faire l'objet d'honoraires spécifiques dans les conditions précisées au 7.2.5 du présent contrat) ;</p> <p>c) Etablissement et mise à jour du carnet d'entretien conformément au décret n° 2001-477 du 30 mai 2001 ;</p> <p>d) Etablissement et mise à jour de la liste des copropriétaires ;</p>
	<p>IV-14° Archives du syndicat et accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés.</p>	<p>e) Notification de l'exercice du droit de délaissement prévue au III de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965.</p> <p>a) Détection et conservation des archives, notamment les plans, le règlement de copropriété, l'état de répartition des charges, l'état de division, les procès-verbaux des assemblées générales, les diagnostics techniques, les contrats de travail des préposés du syndicat, les contrats d'assurance de l'immeuble et documents nécessaires pour leur mise en œuvre, les documents et décisions de justice relatifs à l'immeuble dont les délais de contestation ne sont pas révolus, les contrats d'entretien et de maintenance des équipements communs ainsi que toute pièce administrative (l'assemblée générale, statuant à la majorité de tous les copropriétaires, peut décider de confier les archives du syndicat des copropriétaires à une entreprise spécialisée aux frais du syndicat en application du I de l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965) ;</p> <p>b) Transmission des archives au syndic successeur ;</p> <p>c) Elaboration et transmission au conseil syndical du bordereau récapitulatif des archives transmises au syndic successeur ;</p> <p>d) Mise à disposition d'un accès en ligne sécurisé aux documents dématérialisés relatifs à la gestion de l'immeuble ou des lots gérés (sauf décision contraire de l'assemblée générale des copropriétaires statuant dans les conditions prévues à l'article 18 de la loi du 10 juillet 1965).</p>
	<p>IV-15° Entretien courant et maintenance.</p>	<p>a) Visites de la copropriété et vérifications, selon les stipulations prévues au contrat ;</p> <p>b) Gestion des travaux d'entretien courant et de maintenance visés à l'article 45 du décret du 17 mars 1967 ;</p> <p>c) Vérifications périodiques imposées par les réglementations en vigueur sur les éléments d'équipement communs ;</p>

d) Négociation, passation, suivi des marchés des prestataires et gestion des contrats à l'échéance dans le cadre du budget prévisionnel ;

e) Etablissement et présentation à l'assemblée générale, au moins tous les trois ans, de la liste des travaux d'entretien et de conservation des parties communes et des éléments d'équipement commun nécessaires dans les trois années à échoir, en vue de la constitution de provisions spéciales ;

f) En vue de la consultation au cours d'une assemblée générale incluse dans le forfait, appel d'offres, étude des devis et mise en concurrence résultant de la demande d'une pluralité de devis ou de l'établissement d'un devis descriptif soumis à l'évaluation de plusieurs entreprises lorsque celle-ci est obligatoire dans le cadre des travaux de maintenance définis à l'article 45 du décret du 17 mars 1967.

V. - Assurances

V-16° Souscription des polices d'assurance au nom du syndicat soumise au vote de l'assemblée générale.

V-17° Déclaration des sinistres concernant les parties communes ou les parties privatives lorsque le dommage a sa source dans les parties communes.

V-18° Règlement des indemnités aux bénéficiaires.

VI. - Gestion du personnel

VI-19° Recherche et entretien préalable.

VI-20° Etablissement du contrat de travail et de ses avenants éventuels.

VI-21° Gestion des procédures de rupture du contrat de travail.

VI-22° Paiement du salaire, tenue du livre des salaires, édition des bulletins de paies.

VI-23° Déclarations et paiement aux organismes fiscaux et sociaux.

VI-24° Attestations et déclarations obligatoires.

VI-25° Gestion des remplacements pendant les congés, arrêts maladie et maternité.

VI-26° Mise en place et mise à jour du document unique d'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs.

VI-27° Gestion de la formation du personnel du syndicat.

VI-28° contrôle d'activité du personnel du syndicat.

NOTA :

Se reporter aux conditions d'application prévues aux II, III et IV de l'article 53 du décret n° 2020-834 du 2 juillet 2020.

FICHE D'INFORMATION SUR LES PRIX ET LES PRESTATIONS PROPOSÉES

(Arrêté du 30 juillet 2021 précisant le format et le contenu de la fiche d'information sur le prix et les prestations proposées par le syndi
JO du 9 septembre 2021 – à compter du 1^{er} janvier 2021)

1. Informations générales

<p align="center">Identification du syndic</p>	<p>Nom : SERGIC 6 rue Konrad Adenauer 59290 WASQUEHAL prise en son établissement secondaire sis SERGIC PONTOISE - 3 RUE THIERS - 95300 PONTOISE Immatriculation au registre du commerce et des sociétés de N° d'identification : RCS Lille Métropole 428 748 909 Titulaire de la carte professionnelle n° CPI 5906 2016 000 012 977, délivrée par la CCI de Grand Lille, 299 Boulevard de Leeds 59031 LILLE CEDEX</p>
<p align="center">Identification de la copropriété concernée, telle que résultant du registre institué à l'article L. 711-1 du code de la construction et de l'habitation</p>	<p>Adresse : 1 CHEMIN DUPUIS BRUN 95000 CERGY N° d'immatriculation : AB4301818 Nombre de lots de la copropriété : 56 - Appartements : 28 - Autres lots : 28</p>
<p align="center">Durée du contrat</p>	<p>Le contrat est proposé pour une durée de 1 an(s)</p>
<p align="center">Quotité des heures ouvrables</p>	<p>Les jours et heures de référence pour la détermination des modalités de rémunération sont fixés comme suit : Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 09H00 à 12H00 et de 14H00 à 18h00 (pas d'accueil téléphonique les mardis et jeudis am)</p>
<p align="center">Horaires de disponibilité</p>	<p>Les jours et horaires de disponibilité du syndic sauf urgences (accueil physique et/ou téléphonique) pour les démarches individuelles de chaque copropriétaire ou occupant de l'immeuble sont fixés comme suit :</p> <p>Accueil Reporter, le cas échéant, l'option dont l'amplitude est la plus étendue Physique <input checked="" type="checkbox"/> Téléphonique <input checked="" type="checkbox"/></p>

2. Forfait

Le forfait comprend toutes les prestations fournies par le syndic au titre de sa mission, à l'exclusion des prestations limitativement énumérées à l'annexe 2 du décret n° 67-223 du 17 mars 1967.

<p>La rémunération forfaitaire du syndic pour 12 mois proposée s'élève à la somme de :</p>
<p>4333,33 € HT, soit 5200,00 € TTC.</p>
<p>Il est prévu une révision du montant forfaitaire à l'issue de cette période de 12 mois :</p> <p><input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui, selon les modalités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indice : indice des prix de production des services - services immobiliers pour compte de tiers - Indice de référence : dernier indice connu à la date de prise d'effet du contrat de syndic soit - Indice de comparaison : dernière indice connu à la date anniversaire du contrat de syndic - Date de révision : à la date anniversaire du contrat <p>Formule de calcul : Rémunération forfaitaire annuelle X (Indice de comparaison / indice de référence) =</p>

Paraphes

/ **sergic**

SC135 – Janvier 2023 - Tarifs publics TTC, au taux de TVA de 20% en vigueur au 1^{er} janvier

2.1. Prestations obligatoirement incluses dans le forfait du syndic

Visites et vérifications de la copropriété	Au titre de sa mission d'administration, de conservation, de garde et d'entretien de l'immeuble, le syndic s'engage à effectuer au minimum le nombre annuel de visite(s) suivant : 1 Ce(s) visite(s) auront une durée minimum de : 2 heure(s) Le Président du conseil syndical sera invité à ces réunion(s) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Ces réunions donneront lieu à la rédaction d'un rapport : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Tenue de l'assemblée générale annuelle	L'assemblée générale annuelle, qui débutera à l'heure de la convocation, aura une durée de : 2 heures L'assemblée générale se tiendra à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h.

2.2. Prestations optionnelles pouvant être incluses dans le forfait sur décision des parties

	oui <input type="checkbox"/>	non <input checked="" type="checkbox"/>
Tenue d'assemblées générales autres que l'assemblée générale annuelle (1)	La préparation, la convocation et la tenue de 0 assemblée(s) générale(s) d'une durée de 0 heure(s), à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h.	
	oui <input checked="" type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Réunions avec le conseil syndical	L'organisation de 0 réunion(s) avec le conseil syndical d'une durée de 0 heure(s), à l'intérieur d'une plage horaire allant de 18H à 22h.	

(1) Autres que celles à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires, pour des questions concernant leurs droits ou obligations, qui sont mentionnées au point 4.

Le cas échéant, les dépassements d'horaires ou de la durée convenus pour les prestations des 2.1 et 2.2 seront facturés selon le seul coût horaire suivant (coût horaire unique prévu au point 3) : 137,50 €/heure HT, soit 165,00 €/heure TTC.

3. Prestations particulières non comprises dans le forfait

La rémunération du syndic pour chaque prestation particulière pouvant donner lieu au versement d'une rémunération spécifique complémentaire s'effectue, pour chacune de ces prestations, au choix :

- au temps passé : coût horaire unique 137,50 € / heure HT, soit 165,00 € / heure TTC ;
- au tarif forfaitaire total proposé.

3.1. Prestations relatives aux réunions et visites supplémentaires

	Au temps passé	Tarif forfaitaire total proposé
Préparation, convocation et tenue d'une assemblée générale supplémentaire d'une durée de ... heure(s)..., à l'intérieur d'une plage horaire allant de ... heure(s) à ... heure(s). Le cas échéant, le taux majoré unique pour dépassement de la plage horaire ou de la durée convenue est fixé à % du coût horaire TTC prévu au point 3.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 800 € TTC
Organisation d'une réunion supplémentaire avec le conseil syndical d'une durée de ... heure(s).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC
Réalisation d'une visite supplémentaire de la copropriété	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC

3.2. Prestations de gestion administrative et matérielle relatives aux sinistres

	Au temps passé	Tarif forfaitaire total proposé
Déplacements sur les lieux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC
Prise de mesures conservatoires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC
Assistance aux mesures d'expertise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC
Suivi du dossier auprès de l'assureur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> € TTC

Le cas échéant, le taux majoré unique pour des prestations effectuées en dehors des jours et heures ouvrables et rendues nécessaires par l'urgence est fixé à ...% du coût horaire TTC prévu au point 3.

3.3. Prestations relatives aux travaux et aux études techniques

Les travaux mentionnés à l'article 44 du décret du 17 mars 1967 peuvent faire l'objet d'honoraires spécifiques complémentaires, qui sont votés avec les travaux en assemblée générale, aux mêmes règles de majorité (III de l'article 18-1 A de la loi du 10 juillet 1965).

3.4. Prestations relatives aux litiges et aux contentieux (hors frais de recouvrement)

	Au temps passé	Tarif forfaitaire

		total proposé
Mise en demeure d'un tiers par lettre recommandée avec accusé de réception	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 49,50 € TTC
Constitution du dossier transmis à l'avocat, à l'huissier de justice ou à l'assureur « protection juridique »	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 165,00 € TTC
Suivi du dossier transmis à l'avocat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 165,00 € TTC

4. Tarification pratiquée pour les principales prestations imputables au seul copropriétaire concerné

- Frais de recouvrement

Mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception : 39,00 € TTC

Relance après mise en demeure : 28,00 € TTC

- Frais et honoraires liés aux mutations

Etablissement de l'état daté : 380,00 € TTC

(Le montant maximum applicable aux honoraires et frais perçus par le syndic pour l'établissement de l'état daté s'élève à la somme 380 € TTC)

Opposition sur mutation : 192,00 € TTC

- Préparation, convocation et tenue d'une assemblée générale à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires, pour des questions concernant leurs droits ou obligations

Etablissement de l'ordre du jour et envoi de la convocation, présence du syndic ou de son représentant à l'assemblée générale, rédaction et tenue du registre des procès-verbaux, envoi et notification du procès-verbal comportant les décisions prises en assemblée générale des copropriétaires : 800 € TTC.

(Les conditions de mise en œuvre de cette dernière prestation sont prévues à l'article 8-1 du décret n° 67-223 du 17 mars 1967)

A Montmagny, le 16 mai 2022

Devis DV-22254-DA
Travaux de peinture et pose carrelage dans les locaux à poubelles.

N°	Désignation	Unité	Q	P.U H.T	Prix Total H.T.
1	Prestations				
	Dans le local à poubelles A.				
	<i>Sur le sol(environ 29 m²)</i>				
	Préparation du support.				
	Fourniture et pose de 28 m² de carrelage anti-dérapant ne dépassant pas le prix de 30 euros du m².	m²	28,00	70,00	1960,00
	<i>Sur les murs (environ 73 m²)</i>				
	Application d'une couche d'impression.	m²	73,00	15,00	1095,00
	Dans le local à poubelles B.				
	<i>Sur le sol(environ 20 m²)</i>				
	Préparation du support.				
	Fourniture et pose de 20 m² de carrelage anti-dérapant ne dépassant pas le prix de 30 euros du m².	m²	20,00	70,00	1400,00
	<i>Sur les murs(environ 57 m²)</i>				
	Application d'une couche d'impression.	m²	57,00	15,00	855,00
	Protection et nettoyage avant,pendant et après réalisation du chantier.	ens	1,00	250,00	250,00
	Sous total poste 1				5 560,00

TOTAL H.T.Ensemble travaux :	5 560,00
T.V.A 10% :	556,00

TOTAL T.T.C TVA 10% Ensemble travaux :	6 116,00
---	-----------------

En espérant que ces conditions auront votre agrément et qu'elles vous permettront de nous confier ces travaux, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sentiments distingués.

Conditions commerciales

Validité de l'offre: 30 jours.
 Délai d'intervention: 4 à 6 semaines à réception de la commande et de l'acompte.


N.B:

Tous les travaux supplémentaires non cités sur ce devis, feront l'objet d'une facturation complémentaire avec acceptation d'un devis au préalable.

Paielement: 50% à la commande - solde à la fin des travaux.

Groupe Casadot

Le client avec la mention "Bon pour accord"

 **Groupe CASADOT**
9, rue des Saules
95360 Montmagny
01.34.17.89.64
contact@groupecasadot.com



Date d'acceptation
Signature et cachet commercial

PEINTURE
ENTRETIEN
RAVALEMENT
MACONNERIE
PLOMBERIE
ELECTRICITE

Argenteuil le 19 Septembre 2022

**Syndicat des Copropriétaires
Représenté par son syndic
Le Cabinet SERGIC
3, rue Thiers
95300 Pontoise**

D E V I S

V/CORRESPONDANT : Mr FEKKAR

VALEUR : SEPTEMBRE 2022

DEVIS N° : 2022 - 09 - 33

S A V O I R

IMMEUBLE : 2 - 3, Chemin Du Puis Brun

OBJET : Travaux de maçonnerie et démolition

CONCERNE : La réfection du sol du hall du bâtiment N°2 partiellement

CODE	DESIGNATION DES OUVRAGES	U	Q	PU	EUROS
	SOL DU HALL DU BATIMENT 2 PARTIELLEMENT				
	<i>Les travaux consistent maintenant en :</i>				
*	<i>La préparation des sols et dépose de l'ancien revêtement</i>				
*	<i>La fourniture et la pose de carrelage 30x30 cérame AD</i>				
*	<i>La fourniture et la pose de plinthes droites assorties en base</i>				
*	<u>Sur les sols :</u>				
1	Dépose de l'ancien revêtement grattage de l'ancienne colle				
2	Rebouchage partiel si nécessaire fixateur				
3	Pose droite collée de carreaux en grès cérame				
4	Jointoiment au ciment gris				
*	<u>Fourniture :</u>				
5	Fourniture et approvisionnement sur le site de carreaux en grès cérame série à définir format 30x30 OU 30x60				
6	Classement U4 P4 E3 C2 coloris au choix sur palette fabricant				
7	Pose collée de plinthes droite à recouvrement en 7,5cm de hauteur environ compris jointoiment				
8	Fourniture desdites en grès cérame assorti aux carreaux de sol				
9	Au droit des portes bois ouvrantes vers les zones carrelées si nécessaire :				
10	Dépose et repose de l'ouvrant				
a	Dépose de l'ancien revêtement débarras préparation des sols	m ²	13	75,00 €	975,00 €
b	Surface au sol à carreléer compris croisillons	m ²	13	150,00 €	1 950,00 €
c	Fourniture des carreaux compris chutes	m ²	16	48,00 €	768,00 €
d	Pose collée des plinthes	ml	10	35,00 €	350,00 €
e	Fourniture des plinthes compris chutes	ml	11	20,00 €	220,00 €
f	Fourniture colle	u	4	65,00 €	260,00 €
g	Fourniture joints	u	1	45,00 €	45,00 €

Nota :

Attention les tarifs sont pour une commande de l'ensemble
Si la commande concerne le hall 3 seul le tarif sera modifié
La facturation de la fourniture sera révisé en fonction du choix des carreaux si ledit choix sort du cadre de ce qui est prévu au présent devis

MONTANT HT	4 568,00 €
TVA 10,00%	456,80 €

MONTANT TTC	5 024,80 €
--------------------	-------------------

Devis DP-22417-DA
Reprise du sol de H.A.L.L. abîmé, carrelage.

N°	Désignation	Unité	Q	P.U.H.T	Prix Total H.T.
1	Prestations				
	Hall d'entrée(reprise partielle sur environ 20 m²)				
	<u>Sur le sol(environ 20 m²)</u>				
	Dépose de l'ancien carrelage et mise en évacuation.				
	Préparation des supports.				
	Ragréage du sol.	m²	20,00	150,00	3000,00
	Fourniture et pose d'environ 20 m² de carrelage ne dépassant pas 30 euros le m².				
	Finition joints.				
	NB:Carrelage différent de l'ancien donc en 30 X 30.				
	Protection et nettoyage de chantier avant ,pendant et après réalisation.	ens	1,00	150,00	150,00
	NB:Tous travaux autre que ceux indiqués sur le devis feront l'objet d'un autre devis et d'une facturation en sus.				
	Sous total poste 1				3 150,00

TOTAL H.T.Ensemble travaux :	3 150,00
T.V.A 10% :	315,00

TOTAL T.T.C TVA 10% Ensemble travaux :	3 465,00
---	-----------------

En espérant que ces conditions auront votre agrément et qu'elles vous permettront de nous confier ces travaux, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sentiments distingués.

Conditions commerciales

Validité de l'offre: 30 jours(attention aux augmentations prévues).
 Délai d'intervention: 4 à 6 semaines à réception de la commande et de l'acompte.
 Paiement: 50% à la commande - 50% à l'avancement- solde à la fin des travaux.

N.B:

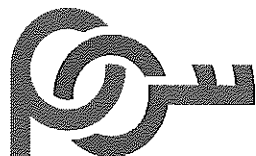
Tous les travaux supplémentaires non cités sur ce devis, feront l'objet d'une facturation complémentaire avec acceptation d'un devis au préalable.

Groupe Casadot

 Immeuble ISBA
 Rue Jules Vallès
 95570 Bouffémont
 01.34.17.89.64
 contact@groupecasadot.com

Le client avec la mention "Bon pour accord"

 Date d'acceptation
 Signature et cachet commercial



**PERRET
SERRURERIE**

**SERGIC PONTOISE
3, rue Thiers**

95300 PONTOISE

DEVIS

Référence : D23-693

Herblay-sur-Seine, le 01/05/2023

Lieu d'exécution

LE CHEMIN DUPUIS

1, chemin Dupuis Brun

95000 CERGY

Objet Sécurisation porte accès 5ème étage - 2 Brun

N°	Désignation	Un	Quantité	Prix unit.	Montant H.T.
<u>1</u>	<u>2, chemin Dupuis Brun - Porte palière accès 5ème étage</u>				
1.1	Fourniture et pose d'une serrure à larder JPM Multibat clé I axe à 40mm	U	1,00	80,70	80,70
1.2	Fourniture et pose d'un ensemble poignées palière VACHETTE sur plaques (tirage côté extérieur et béquille côté intérieur), entraxe 195mm, couleur argent	U	1,00	170,75	170,75
1.3	Fourniture et pose d'un cylindre européen CGF nickelé 30x30 à bouton, 3 clés fournies	U	1,00	87,51	87,51
1.4	Fourniture d'une reproduction de clé plate standard	U	3,00	3,95	11,85
1.5	Réglage de ferme-porte	U	1,00	20,00	20,00
1.6	Déplacement	U	1,00	55,00	55,00
	Sous-total				425,81

Total H.T.	425,81
Total T.V.A. 10,00 %	42,58
Total T.T.C.	468,39
Net à payer (Euro)	468,39

Devis valable 1 mois


Conditions de règlement

30% à la commande
Le solde à la facture

A : le : / /

Signature de l'entreprise

"Bon pour Accord"
Signature du client



PERRET SERRURERIE
41 rue de Pontoise
95220 Herblay-Sur-Seine
Tél. : 01 39 78 66 53
SARL au capital de 8 000 €
Siret 438 566 507 00010
TVA FR 69 438 566 507

Assurance décennale obligatoire souscrite auprès de la MAAF PRO pour la France